FORM-JLN

**FORMULIR PERMINTAAN**

**BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA**

**Nomor: xxxxxxx** (*sesuai dengan agenda masing2 subbag/seksi*)

Kepada Yth.

Pejabat Pembuat Komitmen

BPS Kabupaten Barito Selatan

di-

BPS Kabupaten Barito Selatan

Bersama ini disampaikan formulir permintaan perjalanan dinas sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program | : | (054.01.06) PPIS |
| Kegiatan | : | (2905) Penyediaan dan Pengembangan Statistik Duknaker |
| Output | : | (005) Publikasi/Laporan Statististik Duknaker |
| Komponen | : | (100) Sakernas Semesteran |
| Akun | : | (524113) Belanja Perjadin Dalam Kota |
| Pagu (*level Akun*) (Rp) | : | 6.949.000 |
| Realisasi (Rp) | : | 0 |

Penggunaan Anggaran

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Uraian tugas | Tanggal tugas | Tujuan  (*hingga level desa/BS*) | Perkiraan Anggaran  (Rupiah) | Keterangan |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1. | Rasyid Ridha | Pengawasan Pencacahan Rumah Tangga Sampel Sakernas Semester I 2020 | 6 – 8 Februari 2020 | Desa Babai 003B | 720.000 | * uang harian: 420.000 * speedboat (pp): 200.000 * penginapan di rumah warga: 100.000 |
| 2. | Liliati | Pengawasan Pencacahan Rumah Tangga Sampel Sakernas Semester I 2020 | 6 -8 Februari 2020 | Desa Babai 003B | 720.000 | * uang harian: 420.000 * speedboat (pp): 200.000 * penginapan di rumah warga: 100.000 |
| **T O T A L** | | | | | **1.440.000** |

Catatan:

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Badan Pusat Statistik  Kabupaten Barito Selatan,  Militan, SE.  NIP 196605101992031002 | Buntok, ……………. 20…  Kepala/Pj.  Seksi/Subbag ...  (....................................)  NIP |

Tembusan Yth.

1. Kepala Subbagian Tata Usaha